

	<b>SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'</b> POLICY	Codice policy:
		<b>PO-QUA-01</b>
<b>Titolo della policy:</b> <p style="text-align: center;"><b>POLITICA PER LA QUALITA'</b></p>		
Edizione nr : 01	Revisione nr: 00	Data revisione : 4/03/2020
		Pagina: <b>1 / 4</b>

L'Istituto Universitario Europeo (IUE) offre un percorso di formazione post-laurea e post-dottorato nell'ambito delle scienze sociali unico. Fondato con Convenzione del 19/04/1972 (Legge n. 920 del 23/12/1972 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 19 del 23/01/1973) ratificata dagli Stati Membri della Comunità Europea per offrire formazione accademica avanzata ai ricercatori di dottorato e per promuovere la ricerca ai livelli più elevati. La Convenzione di creazione include il "Protocollo sui privilegi e le immunità".

La Comunità IUE conta approssimativamente 1300 membri. Ricercatori, docenti e membri del personale amministrativo sono prevalentemente selezionati fra i cittadini degli Stati Membri, ma non esclusivamente.

La sede legale è presso la Badia Fiesolana in Via dei Roccettini in San Domenico-Fiesole (FI).

Al fine di garantire un servizio improntato alla massima soddisfazione dei propri Utenti, Ricercatori e Istituzioni e, più in generale, di tutte le parti interessate, **il Servizio REF (Real Estate and Facilities – Servizio Patrimonio e Logistica) e gli HAEU (Historical Archives of the European Union - Archivi Storici dell'Unione Europea)** hanno implementato e attuato un sistema UNI EN ISO 9001:2015 e definiscono come principi di riferimento della propria Politica di Qualità:

#### Attenzione focalizzata su Utenti, Ricercatori e Istituzione e sulle altre parti interessate

I servizi REFS e HAEU si impegnano a comprendere le necessità di Utenti, Ricercatori e Istituzione e pianificano le proprie attività per soddisfarle appieno. Allo stesso modo operano nel rispetto delle richieste e dei requisiti:

- Dell'organizzazione nel suo complesso;
- Del territorio in cui opera e nel rispetto dei regolamenti a cui deve attenersi;
- Di tutte le parti coinvolte nei propri processi ritenuti critici.

#### Approccio per processi

I servizi REFS e HAEU identificano le diverse attività della propria organizzazione come processi da pianificare, controllare e migliorare costantemente e attivano al meglio le risorse per la loro realizzazione.

Gestiscono i propri processi perché siano univoci:

- gli obiettivi da perseguire e i risultati attesi;
- le responsabilità connesse e le risorse impiegate.

	<b>SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'</b> POLICY	Codice policy:
		<b>PO-QUA-01</b>
<b>Titolo della policy:</b> <p style="text-align: center;"><b>POLITICA PER LA QUALITA'</b></p>		
Edizione nr : 01	Revisione nr: 00	Data revisione : 4/03/2020
		Pagina: <b>2 / 4</b>

### Leadership

I dipartimenti REFS e HEAU si assumono la responsabilità dell'efficacia del proprio SGQ, rendendo disponibili tutte le risorse necessarie e assicurandosi che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici. I servizi comunicano l'importanza del SGQ e coinvolgono attivamente tutte le parti interessate, coordinandole e sostenendole.

### Valutazione dei rischi e delle opportunità

I servizi REFS e HAEU pianificano i propri processi con un approccio di risk-based thinking (RBT) al fine di attuare le azioni più idonee per:

- Valutare e trattare rischi associati ai processi;
- Sfruttare e rinforzare le opportunità identificate.

I servizi REFS e HAEU promuovono a tutti i livelli un adeguato senso di proattività nella gestione dei propri rischi.

### Coinvolgimento del personale e delle parti interessate

I servizi REFS e HAEU sono consapevoli che il coinvolgimento del loro personale e di tutte le parti interessate, laddove previsto dall'analisi dei singoli processi, assieme all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori interni ed esterni, rappresentino un elemento strategico primario.

Promuovono pertanto lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.

Tutte le potenziali parti interessate sono individuate con un monitoraggio sistematico del contesto di riferimento e sono le seguenti:

- Segretario Generale
- Presidente
- Commissione Europea
- High council (delegati degli stati membri)
- Direzione dei Dipartimenti
- Academic Units
- Dipendenti
- Visitatori

	<b>SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'</b> POLICY	Codice policy:
		<b>PO-QUA-01</b>
<b>Titolo della policy:</b> <p style="text-align: center;"><b>POLITICA PER LA QUALITA'</b></p>		
Edizione nr : 01	Revisione nr: 00	Data revisione : 4/03/2020
		Pagina: <b>3 / 4</b>

- Fornitori e outsourcing /personale esterno
- Consulenti esterni
- Partecipanti alle conferenze / ospiti / Partecipanti ai training
- External auditors (dipendenti da High Council)
- Autorità dello Stato Italiano (Questura, prefettura, VVFF, Enti Locali)

Questo impegno, di alta priorità, si esplica principalmente con la volontà di coinvolgere responsabilmente tutto il personale, aumentandone competenza e consapevolezza sull'esigenza di garantire un operato sempre teso alla massima attenzione verso il perseguimento del miglioramento continuo delle performances dei servizi REFS e HEAU

Le Direzione di entrambi i servizi, quindi, si impegnano ad assumere un ruolo attivo nella promozione guida di tutte le attività aventi influenza positiva sull'impatto che possono generare sull'ambiente competitivo che li circonda, attraverso la diffusione a tutti i livelli degli obiettivi di miglioramento.

Gli obiettivi sono coerenti con l'analisi del contesto effettuata dall'organizzazione per individuare le parti interessate, i bisogni e le aspettative ad esse collegati e i rischi che insistono sui servizi interessati (minacce da affrontare e opportunità da cogliere).

I seguenti obiettivi e impegni sono fissati annualmente e diffusi al personale responsabile tramite condivisione di prospetti specifici riportanti obiettivi, Indicatori di processo, monitoraggio dei rischi e un "piano di miglioramento" diffuso tramite il Riesame della Direzione in occasione di specifiche riunioni e riesaminato periodicamente, volto a raggiungere:

- 1) la piena soddisfazione degli Utenti, Ricercatori e Istituzione e, in generale, di tutte le parti interessate;
- 2) l'assicurazione della disponibilità di risorse;
- 3) il miglioramento continuo dei processi e del servizio;
- 4) la piena soddisfazione e crescita continua di tutte le persone;
- 5) il miglioramento dell'efficienza dell'organizzazione;
- 6) la corretta gestione delle risorse finanziarie
- 7) il rispetto delle politiche di pari opportunità

Altri indicatori possono essere di volta in volta definiti nel corso dell'effettuazione del Riesame da parte della Direzione. La Direzione ridefinisce e attribuisce gli obiettivi in sede di Riesame del Sistema Qualità. In questa occasione li diffonde a tutta l'organizzazione del servizio.

	<b>SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'</b> POLICY	Codice policy:
		<b>PO-QUA-01</b>
<b>Titolo della policy:</b> <p style="text-align: center;"><b>POLITICA PER LA QUALITA'</b></p>		
Edizione nr : 01	Revisione nr: 00	Data revisione : 4/03/2020
		Pagina: <b>4 / 4</b>

La Direzione dei Servizi si impegna per il raggiungimento di questi obiettivi garantendo che ogni risorsa umana sia consapevole e tenda al perseguimento dei medesimi.

La Politica per la Qualità (esaminata, confermata o aggiornata nell'ambito del Riesame della Direzione) è attuata quotidianamente da tutto il personale e sotto la costante attenzione e supervisione della Direzione dei Servizi REF e HAEU.

DATA 4/03/2020

LA DIREZIONE REFS \_\_\_\_\_



(K. España – Direttore del Servizio Patrimonio e Logistica)

LA DIREZIONE HAEU \_\_\_\_\_



(D. Schenkler – Direttore degli Archivi Storici dell'Unione Europea)